instero

Regulamin świadczenia usług

Obowiązuje od 26 września 2026. Wersja 2026-09-26.

1. Definicje

Usługodawca: Grade System sp. z o.o., ul. Alfonsa Flisykowskiego 1/58, 80-180 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000926334, NIP 5833438266, REGON 520207490, kapitał zakładowy 5 000,00 zł. Adres e-mail: kontakt@instero.pl. Telefon: 516 440 080.

Usługa (Instero): system CRM udostępniany w modelu SaaS pod adresem instero.pl, przeznaczony dla firm instalacyjnych i serwisowych.

Usługobiorca (Firma): przedsiębiorca, który założył konto w Usłudze. Usługa jest kierowana do przedsiębiorców i nie jest oferowana konsumentom. Nie wyłącza to uprawnień opisanych w sekcji 17.

Użytkownik: osoba, której Firma utworzyła konto w ramach swojej organizacji.

Klient końcowy: kontrahent Firmy, którego dane Firma wprowadza do Usługi i który może otrzymać dostęp do Portalu klienta.

Cennik: zestawienie planów, cen i limitów opublikowane na stronie instero.pl/cennik.

Okres rozliczeniowy: miesiąc albo rok, na jaki Firma opłaca wybrany plan.

Operator Płatności: PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, KRS 0000274399, NIP 779-23-08-495. Przez niego przechodzą płatności online za abonament.

Umowa: umowa o świadczenie Usługi zawarta na warunkach Regulaminu i Cennika.

2. Zakres usługi

Instero służy do prowadzenia sprzedaży, serwisu i ewidencji dokumentów firmy instalacyjnej: kartoteka klientów, oferty, umowy, sprzęt i przeglądy, faktury, magazyn, zadania i kalendarz. Zakres funkcji zależy od wybranego planu i jest opisany w Cenniku. Wejście w funkcję spoza planu kończy się komunikatem z informacją, który plan ją obejmuje.

Instero nie jest programem księgowym. Nie prowadzi ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów, nie wylicza zobowiązań podatkowych, nie sporządza deklaracji i

nie zastępuje doradcy podatkowego. Szacunki podatkowe w module Finanse mają charakter wyłącznie poglądowy.

W każdym planie od PRO wzwyż Usługa prowadzi rejestr faktur: dokumenty sprzedaży i zakupu pobiera się z Krajowego Systemu e-Faktur albo dopisuje ręcznie. Wystawianie faktur, faktur proforma i faktur korygujących wraz z wysyłką do KSeF jest odrębnie płatnym dodatkiem do planu, na warunkach z Cennika; w planie ULTRA jest objęte ceną planu.

O wysyłce każdego dokumentu do KSeF decyduje Użytkownik osobnym poleceniem w Usłudze. Usługa nie wysyła dokumentów samoczynnie. Za treść wystawionych dokumentów, za poprawność danych Firmy i jej kontrahentów oraz za terminy wynikające z przepisów o KSeF odpowiada Firma.

Usługa nie pośredniczy w płatnościach między Firmą a jej klientami i nie obsługuje rozliczeń pieniężnych Firmy.

Usługa jest rozwijana. Nowe funkcje pojawiają się bez potrzeby aktualizacji po stronie Firmy. Zmiany istotnie ograniczające dotychczasowy zakres reguluje sekcja 20.

3. Wymagania techniczne

Do korzystania z Usługi potrzebne są:

- dostęp do internetu,
- aktualna wersja przeglądarki Chrome, Edge, Firefox lub Safari z włączoną obsługą JavaScriptu,
- obsługa ciasteczek niezbędnych. Ich zablokowanie uniemożliwia zalogowanie się, ponieważ sesja jest przechowywana w ciasteczku,
- czynny adres e-mail, na który wysyłamy powiadomienia dotyczące konta.

Wersja mobilna to aplikacja PWA instalowana wprost z przeglądarki, bez sklepu z aplikacjami. Powiadomienia push wymagają zgody udzielonej w przeglądarce lub systemie i działają tylko na urządzeniach, które je obsługują.

4. Zawarcie umowy

Umowa zostaje zawarta z chwilą utworzenia konta i akceptacji Regulaminu. Rejestracja wymaga podania danych firmy oraz utworzenia konta administratora. Datę akceptacji i oznaczenie wersji Regulaminu zapisujemy przy koncie Firmy.

Potwierdzenie zawarcia Umowy wysyłamy e-mailem na adres administratora konta. Zawiera ono zakres usługi, warunki rozwiązania oraz pouczenie o odstąpieniu wraz ze wzorem oświadczenia (sekcja 17 i załącznik).

Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna pod adresem instero.pl/regulamin w postaci pozwalającej na jej pobranie i zapisanie.

5. Konto i bezpieczeństwo

Firma odpowiada za działania swoich Użytkowników oraz za poufność haseł. Zalecamy włączenie logowania dwuskładnikowego, dostępnego w każdym planie. Usługodawca nie ma dostępu do haseł Użytkowników, bo są przechowywane wyłącznie w postaci skrótu.

Każdy Użytkownik ma własne konto; kont nie wolno współdzielić. Hasło musi mieć co najmniej osiem znaków, w tym małą literę, wielką literę oraz cyfrę lub znak specjalny. Po pięciu nieudanych próbach logowania konto blokuje się na piętnaście minut. Logowanie z nieznanego urządzenia wymaga dodatkowo kodu wysłanego na adres e-mail Użytkownika.

Firma zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić podejrzenie nieuprawnionego dostępu do konta. Do czasu zgłoszenia działania podjęte z użyciem danych logowania Użytkownika traktujemy jako działania Firmy.

Konto administratora platformy może wejść na konto Firmy w trybie wsparcia, na przykład przy diagnozie zgłoszenia. Takie wejście jest odnotowywane, a w interfejsie Firmy widoczny jest wtedy wyraźny komunikat o trybie wsparcia.

6. Okres próbny

Okres próbny wynosi 14 dni i obejmuje pełny zakres planu MAX. Nie wymaga podania danych karty płatniczej i nie przechodzi automatycznie w płatną subskrypcję. Po jego upływie dostęp do konta zostaje ograniczony do czasu wyboru i opłacenia planu, a dane pozostają zachowane na zasadach z sekcji 19.

Kod promocyjny użyty przy rejestracji zastępuje okres próbny dostępem w planie i na czas wskazany w kodzie.

7. Plany, opłaty i rozliczenia

Ceny w Cenniku są cenami netto za miesiąc korzystania z wybranego planu. Do ceny doliczany jest podatek VAT według obowiązującej stawki. Rozliczenie roczne objęte jest rabatem wskazanym w Cenniku.

Poza planem Cennik może przewidywać płatne dodatki włączane na wniosek Firmy, takie jak moduł wystawiania faktur. Dodatek rozlicza się w tym samym okresie co plan, a jego wyłączenie działa od końca okresu już opłaconego. Wyłączenie dodatku nie kasuje danych powstałych w czasie jego działania; dokumenty pozostają widoczne na zasadach z sekcji 19.

Abonament jest przedpłacony. Firma płaci za wybrany okres rozliczeniowy z góry, a dostęp w opłaconym zakresie aktywuje się po potwierdzeniu wpłaty. Fakturę wystawiamy do każdej płatności i wysyłamy ją na adres e-mail administratora konta.

Płatność online przechodzi przez Operatora Płatności i można ją wykonać kartą, BLIK-iem albo przelewem online. Numer karty wpisuje się na stronie Operatora Płatności, więc Usługodawca go nie widzi i nigdzie nie zapisuje; w Usłudze zostaje jedynie informacja o zaksięgowanej wpłacie. Firma może też zapłacić zwykłym przelewem na rachunek Usługodawcy, a wpłatę odnotowujemy po jej zaksięgowaniu.

Płatność automatyczna. Płacąc kartą, Firma może zgodzić się na cykliczne pobieranie opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe. Zgoda obejmuje pobieranie kwoty odpowiadającej cenie wybranego planu, co miesiąc albo co rok, zależnie od wybranego okresu, i jest zawsze wyborem Firmy: bez niej płatność pozostaje jednorazowa. Kartę obciążamy dwa dni przed końcem opłaconego okresu, a o kwocie i terminie informujemy e-mailem wcześniej. Funkcja jest właśnie wprowadzana; do czasu udostępnienia jej w Ustawieniach każdy okres opłaca się osobno.

Dane karty przechowuje Operator Płatności, nie Usługodawca. Przy pierwszej płatności Operator zapisuje je u siebie i przekazuje nam Token, czyli wirtualny identyfikator karty. Token nie pozwala odczytać numeru karty ani zapłacić nim gdziekolwiek indziej; służy wyłącznie do obciążania tej jednej Firmy za abonament w Instero. W Usłudze widoczne są tylko cztery ostatnie cyfry karty i jej rodzaj, po to, żeby dało się rozpoznać, która karta jest podpięta.

Rezygnacja z płatności automatycznej następuje przyciskiem w Ustawieniach, w zakładce Subskrypcja, i działa od razu: Token przestaje być używany, a kolejny okres Firma opłaca sama albo pozwala mu wygasnąć. Rezygnacja z automatycznego pobierania nie kończy Umowy i nie odbiera dostępu, który trwa do końca okresu już opłaconego. Firma może też napisać na kontakt@instero.pl, a wyłączymy tę funkcję po swojej stronie.

O zbliżającym się końcu opłaconego czasu przypominamy e-mailem na trzy dni przed terminem, niezależnie od tego, czy płatność automatyczna jest włączona. Gdy obciążenie karty się nie powiedzie, informujemy o tym e-mailem i ponawiamy próbę; po trzech nieudanych próbach przestajemy próbować, a dostęp trwa do końca okresu opłaconego.

Reklamacje dotyczące abonamentu, faktury i dostępu do Usługi rozpatrujemy na zasadach z sekcji 15. Jeżeli reklamacja dotyczy samej transakcji płatniczej, na przykład pobrania kwoty mimo nieudanej płatności albo podwójnego obciążenia, Firma może zgłosić ją nam albo bezpośrednio Operatorowi Płatności; w pierwszym przypadku przekazujemy zgłoszenie dalej i informujemy o wyniku.

Brak zapłaty za kolejny okres kończy dostęp z upływem okresu opłaconego. Nie naliczamy za to kar ani odsetek karnych ponad odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wymagalnych faktur. Dane pozostają zachowane na zasadach z sekcji 19, więc opłacenie faktury po terminie przywraca konto w stanie sprzed przerwy.

Plany różnią się zakresem funkcji oraz limitami liczby Użytkowników, klientów, profili synchronizacji z hurtowniami i miejsca na pliki. Przekroczenie limitu blokuje dodanie kolejnej pozycji, ale nie powoduje automatycznego podniesienia planu ani dodatkowych opłat.

Miejsce na pliki obejmuje załączniki, zdjęcia produktów, logo i podpisy na protokołach. Aktualną zajętość Firma widzi w Ustawieniach, a po jej wyczerpaniu nowe pliki nie zapisują się do czasu zwolnienia miejsca albo zmiany planu. Dostęp do plików już wgranych oraz ich pobieranie działają bez zmian.

Zmianę planu zgłasza się przez formularz w aplikacji albo mailem na kontakt@instero.pli wprowadzamy ją my; w Usłudze nie ma jeszcze samoobsługowego przełącznika planów. Podniesienie planu włączamy niezwłocznie po zgłoszeniu, a różnicę w cenie rozliczamy

proporcjonalnie do pozostałej części okresu rozliczeniowego. Obniżenie planu wchodzi w życie od kolejnego okresu; funkcje spoza nowego planu przestają być dostępne, a wprowadzone w nich dane nie są usuwane i wracają po powrocie na wyższy plan.

Kody promocyjne przyznają dostęp w podanym planie na wskazany okres. Nie łączą się z innymi promocjami i nie podlegają wymianie na środki pieniężne.

8. Zasady korzystania

Firma zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym. W szczególności nie wolno:

- wprowadzać danych, do których przetwarzania Firma nie ma podstawy prawnej,
- udostępniać kont osobom spoza swojej organizacji ani obchodzić limitów planu przez współdzielenie jednego konta przez wiele osób,
- podejmować działań zagrażających stabilności lub bezpieczeństwu Usługi, w tym prób obejścia zabezpieczeń, automatycznego pobierania danych na masową skalę i testów penetracyjnych bez naszej zgody,
- wykorzystywać Usługi do wysyłania niezamówionych informacji handlowych do osób, które nie wyraziły na to zgody,
- zwielokrotniać, dekompilować ani udostępniać oprogramowania osobom trzecim poza przypadkami dozwolonymi przepisami.

Firma odpowiada za treść i legalność danych, które wprowadza. Dotyczy to także tego, komu udostępnia dane przez Portal klienta oraz przez publiczne linki do ofert i protokołów. Każdy taki link daje dostęp do dokumentu bez logowania, więc jego przekazanie jest decyzją Firmy o ujawnieniu danych.

9. Zawieszenie dostępu

Usługodawca może zawiesić dostęp do konta, jeżeli korzystanie z Usługi zagraża jej bezpieczeństwu lub ciągłości działania, narusza sekcję 8 albo prawo. Poza przypadkami wymagającymi natychmiastowej reakcji wzywamy najpierw do usunięcia naruszenia i wyznaczamy na to co najmniej 7 dni.

O zawieszeniu i jego przyczynie informujemy e-mailem. Zawieszenie nie kasuje danych. Jeżeli naruszenie ustanie, dostęp przywracamy niezwłocznie. Za okres zawieszenia z przyczyn leżących po stronie Firmy opłata nie podlega zwrotowi.

10. Dostępność, prace serwisowe i wsparcie

Usługodawca dokłada starań o ciągłość działania Usługi, nie gwarantując jej nieprzerwanej dostępności i nie zobowiązując się do konkretnego poziomu dostępności wyrażonego w procentach. Prace serwisowe planujemy w miarę możliwości poza godzinami pracy; o dłuższych przerwach informujemy z wyprzedzeniem komunikatem w aplikacji.

Zgłoszenia przyjmujemy przez formularz w aplikacji oraz pod adresem kontakt@instero.pl. Odpowiadamy w dni robocze.

Kopie zapasowe bazy danych i plików wykonywane są codziennie i służą odtworzeniu systemu po awarii. Kopia zapasowa nie zastępuje eksportu danych po stronie Firmy i nie służy do odzyskiwania pojedynczych rekordów usuniętych przez Użytkowników.

11. Integracje zewnętrzne

Usługa korzysta z zewnętrznych systemów, których działanie pozostaje poza kontrolą Usługodawcy: Krajowego Systemu e-Faktur i wykazu podatników VAT Ministerstwa Finansów, kalendarza Microsoft (jeśli Użytkownik połączy swoje konto), plików cenowych udostępnianych przez hurtownie oraz usług dostarczania powiadomień push. Niedostępność lub zmiana zasad działania tych systemów może czasowo ograniczyć powiązane funkcje.

Wymiana danych z KSeF, zarówno pobieranie dokumentów, jak i wysyłka faktur wystawionych w Usłudze, podlega limitom liczby zapytań i zasadom dostępności ustalonym przez Ministerstwo Finansów; ich osiągnięcie albo przerwa po stronie KSeF może opóźnić pobranie lub wysłanie dokumentu. Uwierzytelnienie w KSeF odbywa się danymi, które Firma sama wprowadza w Ustawieniach, i pozostaje w jej dyspozycji.

12. Prawa do oprogramowania i do danych

Prawa do Usługi, w tym do jej kodu, interfejsu i dokumentacji, przysługują Usługodawcy. Firma otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z Usługi przez czas trwania Umowy, w zakresie własnej działalności. Licencja nie obejmuje prawa do odsprzedaży dostępu ani do udostępniania Usługi jako własnej podmiotom trzecim.

Dane wprowadzone przez Firmę pozostają jej danymi. Usługodawca nie nabywa do nich praw, nie wykorzystuje ich do trenowania modeli ani do własnych celów handlowych i nie udostępnia ich innym Firmom. Wyjątkiem są anonimowe statystyki zbiorcze, z których nie da się odtworzyć danych konkretnej Firmy ani osoby.

13. Poufność

Strony zachowują w poufności informacje uzyskane w związku z Umową, które nie są publicznie dostępne. Obowiązek trwa przez czas trwania Umowy i trzy lata po jej zakończeniu. Nie dotyczy informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa lub żądanie uprawnionego organu.

Usługodawca może podać nazwę Firmy jako referencję wyłącznie po uzyskaniu jej zgody.

14. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje Polityka prywatności. W zakresie danych klientów końcowych, które Firma wprowadza do Usługi, Usługodawca działa jako podmiot przetwarzający. Warunki powierzenia wymagane przez art. 28 RODO są częścią Polityki prywatności, a akceptacja Regulaminu oznacza ich przyjęcie.

15. Reklamacje

Reklamację można złożyć przez formularz w aplikacji albo mailem na kontakt@instero.pl. Prosimy o wskazanie nazwy firmy, opisu problemu, daty jego wystąpienia i oczekiwanego sposobu załatwienia sprawy.

Odpowiadamy w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, na adres e-mail, z którego została wysłana. Jeżeli sprawa wymaga dłuższego postępowania, w tym samym terminie informujemy o przyczynie zwłoki i podajemy przewidywany termin odpowiedzi.

Tym samym adresem przyjmujemy zgłoszenia dotyczące treści bezprawnych umieszczonych w Usłudze przez Firmę lub jej Użytkowników.

16. Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z wyłączeniem utraconych korzyści. Odpowiedzialność za szkodę wynikającą z korzystania z Usługi jest ograniczona do wysokości opłat wniesionych przez Firmę w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie.

Usługodawca nie odpowiada za skutki decyzji podjętych na podstawie danych prezentowanych w Usłudze, w szczególności za rozliczenia podatkowe Firmy oraz za terminy wynikające z gwarancji udzielanych przez Firmę jej klientom. Ostrzeżenia i przypomnienia w systemie są narzędziem pomocniczym, a nie źródłem zobowiązań.

Ograniczenia z tej sekcji nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie, przypadków, w których wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne z mocy prawa, ani Usługobiorców wskazanych w sekcji 17.

17. Jednoosobowa działalność: uprawnienia konsumenckie

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, korzysta z części uprawnień konsumenta na podstawie art. 7aa ustawy o prawach konsumenta. Charakter zawodowy ocenia się na podstawie przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG. Dla firmy instalacyjnej zakup narzędzia do obsługi biura zwykle nie ma takiego charakteru.

Odstąpienie od umowy. Taki Usługobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez kosztów. Wystarczy oświadczenie wysłane na kontakt@instero.pl; można skorzystać ze wzoru z załącznika, ale nie jest to obowiązkowe. Okres próbny jest bezpłatny i trwa dokładnie tyle samo, więc rezygnacja w tym czasie nie wiąże się z żadną zapłatą. Jeżeli świadczenie płatnej Usługi rozpoczęło się na wyraźne żądanie Usługobiorcy przed upływem tego terminu, przy odstąpieniu zapłaci on za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu i czasu korzystania.

Zgodność usługi z umową. Do takiej Umowy stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Usługobiorca może żądać doprowadzenia jej do zgodności, a gdy tego nie zrobimy w rozsądnym terminie albo gdy

niezgodność jest istotna, złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub o odstąpieniu od Umowy. Terminy i tryb reguluje sekcja 15.

Wobec takich Usługobiorców nie stosujemy postanowień, których stosowanie wobec nich byłoby niedozwolone. Dotyczy to w szczególności ograniczeń odpowiedzialności z sekcji 16 oraz wskazania sądu właściwego z sekcji 22.

18. Zmiana dostawcy, eksport i przenoszenie danych

Ta sekcja realizuje obowiązki dostawcy usługi przetwarzania danych wynikające z rozdziału VI rozporządzenia (UE) 2023/2854 (Data Act).

- **Rozwiązanie umowy w celu zmiany dostawcy:** Firma może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili, anulując subskrypcję albo usuwając konto w Ustawieniach firmy. Nie stosujemy okresu wypowiedzenia dłuższego niż dwa miesiące ani opłat za wcześniejsze zakończenie Umowy.
- **Okres przejściowy:** przez 30 dni od wypowiedzenia Firma może pobrać komplet swoich danych. Eksport jest dostępny samodzielnie przed usunięciem konta, a po jego usunięciu przywracamy dostęp na czas potrzebny do pobrania paczki, na wniosek wysłany na kontakt@instero.pl. Okres można wydłużyć na uzasadniony wniosek Firmy.
- **Bez opłat za przełączenie:** nie pobieramy opłat za zmianę dostawcy, za eksport danych ani za samo ich wydanie.
- **Format:** eksport to archiwum ZIP zawierające dane w plikach CSV (klienci, oferty, faktury, umowy, produkty, użytkownicy), podsumowanie w PDF oraz wszystkie załączniki w oryginalnych plikach. Są to formaty powszechnie używane i nadające się do odczytu maszynowego.
- **Czego eksport nie obejmuje:** Instero nie odtwarza swoich funkcji w systemie innego dostawcy. Przenosimy dane, a nie konfigurację, układ pulpitu, historię wersji dokumentów ani logikę wyliczeń. Migracja do innego systemu wymaga po stronie Firmy dopasowania danych do jego struktury.
- **Miejsce przetwarzania:** dane przechowujemy na serwerze w Polsce. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
- **Kontakt w sprawie przeniesienia danych:** kontakt@instero.pl.

19. Rozwiązanie umowy i los danych

Firma może w każdej chwili usunąć konto samodzielnie w Ustawieniach firmy; wymagane jest wpisanie dokładnej nazwy firmy jako potwierdzenie. Usunięcie odcina dostęp natychmiast, a dane są przechowywane jeszcze przez **30 dni** na wypadek pomyłki, więc w tym czasie konto można przywrócić. Po tym okresie dane są usuwane trwale i nieodwracalnie, wraz z załącznikami.

Łagodniejszą drogą jest anulowanie subskrypcji w Ustawieniach firmy. Oznacza ono rezygnację z odnowienia: Firma zachowuje pełny dostęp **do końca okresu, za który zapłaciła**, także gdy zostało z niego kilka miesięcy. Rezygnację można wycofać do tej daty. Dopiero po niej dostęp

wygasa, a dane pozostają zachowane przez **90 dni**, aby umożliwić powrót. Tak samo działa zakończenie okresu próbnego bez wyboru planu. Po 90 dniach dane są usuwane trwale.

Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w razie rażącego naruszenia sekcji 8 ze skutkiem natychmiastowym. W obu przypadkach informujemy e-mailem i zwracamy opłatę za niewykorzystany okres, chyba że wypowiedzenie jest następstwem naruszenia po stronie Firmy.

Przed usunięciem konta zalecamy pobranie pełnego eksportu danych. Jest dostępny samodzielnie w Ustawieniach firmy, bez kontaktu z Usługodawcą.

20. Zmiany Regulaminu i zmiany Usługi

Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn: zmiany przepisów, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usługi, zmiany cennika albo względów bezpieczeństwa. O zmianie informujemy komunikatem w aplikacji oraz na adres e-mail administratora konta, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ceny nie dotyczy okresu już opłaconego.

Jeżeli Firma nie akceptuje zmian, może rozwiązać Umowę przed ich wejściem w życie, usuwając konto; zwracamy wtedy opłatę za niewykorzystany okres. Dalsze korzystanie z Usługi po tej dacie oznacza akceptację nowej treści.

Usługę możemy zmieniać w zakresie wykraczającym poza to, co jest niezbędne do zachowania jej zgodności z Umową, z ważnych przyczyn i bez dodatkowych kosztów dla Firmy. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp do Usługi lub na korzystanie z niej, informujemy o niej z wyprzedzeniem, a Usługobiorca wskazany w sekcji 17 może z tego powodu wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od zmiany lub od poinformowania o niej.

21. Siła wyższa

Żadna ze stron nie odpowiada za niewykonanie zobowiązań spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, któremu nie mogła zapobiec, w tym awarią sieci szkieletowej, awarią po stronie dostawcy serwerowni, klęską żywiołową lub decyzją organu władzy. Strona dotknięta takim zdarzeniem informuje o nim drugą stronę bez zbędnej zwłoki.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Spory rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy. Nie dotyczy to Usługobiorców wskazanych w sekcji 17, wobec których właściwość sądu ustala się według przepisów ogólnych.

Usługodawca może przenieść prawa i obowiązki z Umowy na inny podmiot w razie zbycia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, informując o tym z 30-dniowym wyprzedzeniem. Firma może wtedy rozwiązać Umowę przed dniem przejścia i otrzymać zwrot opłaty za niewykorzystany okres. Firma może przenieść Umowę na inny podmiot za naszą zgodą, której nie odmówimy bez uzasadnionej przyczyny.

Nieważność jednego z postanowień nie wpływa na ważność pozostałych. W miejsce postanowienia nieważnego stosuje się przepis, który najbliżej oddaje jego cel.

Poprzednie wersje Regulaminu udostępniamy na żądanie wysłane na kontakt@instero.pl. Kontakt w sprawach dotyczących Regulaminu: kontakt@instero.pl.

23. Załącznik: wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Wzór dotyczy Usługobiorców wskazanych w sekcji 17. Skorzystanie z niego jest dobrowolne; wystarczy dowolne jednoznaczne oświadczenie wysłane na kontakt@instero.pl.

```
Adresat: Grade System sp. z o.o., ul. Alfonsa Flisykowskiego 1/58, 80-180
Gdańsk, kontakt@instero.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy
o świadczenie usługi Instero.

Data zawarcia umowy: ..................................................
Nazwa firmy i adres e-mail konta: ..................................
Imię i nazwisko: ..................................................
Adres: ..................................................
Data: ..................................................
Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany na papierze)
```


© 2026 Instero